



BANDO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET AZIENDALE IN DATA: 22.02.2022

**Scadenza termini presentazione istanze: 01.03.2022**

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 31 e 32 del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81, l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni pubblica

**AVVISO INTERNO**

rivolto a tutti i dipendenti a rapporto di lavoro a tempo indeterminato del CCNL Area Sanità e CCNL Area Comparto, interessati all'eventuale attribuzione dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** che avrà la durata di mesi 12 con eventuale tacito rinnovo di ulteriori mesi 12 o minor periodo, in relazione alla definitiva riorganizzazione a seguito dell'adozione del Piano Aziendale.

Il personale interessato dovrà essere in possesso di capacità e requisiti professionali propri degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione come di seguito specificato:

**Art. 32**

" **1.** Le capacità' ed i requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione interni o esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività' lavorative.

**2.** Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

**3.** Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2."

Per quanto non riportato nel presente avviso si richiama "in toto" il citato art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008.

**La domanda** redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata all'Azienda Ospedaliera, entro il termine perentorio dell' **01.03.2022**, pena esclusione dalla selezione ed **inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** all'indirizzo: **aospterni@postacert.umbria.it**, per la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali, avendo cura che la domanda stessa e tutta la documentazione allegata siano tassativamente contenute in un unico file formato PDF; nel caso di indisponibilità PEC tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata **personale** è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla PEC del Protocollo Aziendale o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Gli aspiranti sono, altresì, invitati ad allegare alla domanda, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui alla normativa vigente, il curriculum professionale, contenente le dichiarazioni attestanti il possesso di ogni titolo atto a dimostrare le capacità professionali all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale e inerenti alla tipologia dell'incarico messo a selezione. Per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere utilizzato l'allegato **modello A**).

I concorrenti dovranno, altresì, allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla procedura si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione.

La Direzione Aziendale procederà all'accertamento dei titoli richiesti dal presente bando e valuterà sia i curricula presentati sia le risultanze di un colloquio che sarà tenuto al riguardo.

Il testo del presente avviso sarà disponibile nel sito internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "Bandi di concorso").

Terni, li 22.02.2022

IL DIRIGENTE  
S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bruscolotti", written over the typed name in the text above.